

Markedsafsøgning



Udvikling og produktion af fælles visuelt koncept og markedsføringsmateriale

TUR-24-0176

Der ønskes tilbud på udvikling og produktion af visuel koncept og kommunikativt markedsføringsmateriale, som omsætter den fælles kernefortælling og de tværgående oplevelseskæder til konkret, engagerende og kampagneegnet indhold.

1. Ordregiver

Ordregiver:

Destination Trekantområdet
Åstvej 10b
7190 Billund
CVR: 41887583

Supplerende spørgsmål vedrørende opgaven rettes til:

Iben Schorling
Marketing and Project Manager, Destination Trekantområdet
Telefon: 21 71 84 08
E-Mail: irs@tdto.dk

2. Baggrund

Med afsæt i den nationale strategi for bæredygtig vækst i dansk turisme er der igangsat et samarbejde på tværs af kommuner og destinationer langs Jyllands Østkyst. Formålet er at styrke den tværkommunale planlægning og skabe en mere sammenhængende fysisk og strategisk udvikling, der kan løfte områdets internationale synlighed og samlede tiltrækningskraft.

Delprojektet Fælles Destinationsudvikling for SYD (FDS) samler ti kommuner: Odder, Horsens, Hedensted, Billund, Fredericia, Kolding, Vejle, Haderslev, Aabenraa og Sønderborg. Tønder Kommune deltager desuden i arbejdet med oplevelseskæder. Samarbejdet favner tre destinationer: Kystlandet, Trekantområdet og Sønderjylland.

Projektet organiseres i flere parallelle spor. Denne opgave vedrører udviklingen af en fælles visuel koncept og produktion af markedsføringsmateriale.

Bemærk: Foto- og videoproduktion udgør en væsentlig del af dette udbud og forventes at være den primære post ift. ressourceforbrug og leveranceomfang.

3. Formål og opgavebeskrivelse

Destinationerne deler en geografisk variation, strategisk placering og samlet oplevelsesportefølje, som tilsammen udgør et stærkt fundament for international markedsføring. Målet med denne opgave er at udvikle et visuelt koncept og et kommunikationsmateriale, der engagerende og målrettet formidler områdets unikke kvaliteter – primært til det tyske og hollandske marked.

Materialet skal bygge på den fælles kernefortælling og de fire tværgående oplevelseskæder, som er under udvikling og forventes færdig ultimo juni/primo juli, inkl. en drejebog med input til ønsket foto- og videomateriale.

3.1 Opgaven omfatter

Visuel koncept

- Udvikling af et ny grafisk koncept for det fælles destinationssamarbejde, herunder de fælles oplevelseskæder, der kan integreres naturligt i de eksisterende visuelle retningslinjer hos de enkelte destinationer.
- Konceptet skal være fleksibel, skalerbar og egnet til både digitalt og trykt materiale.
- Udtrykket skal være genkendeligt, autentisk og stedspecifikt, og kunne anvendes til co-branding og internationale samarbejder.
- Det anbefales at udvikle et symbol eller en grafisk markør, som visuelt binder samarbejdet sammen.
- Konceptet skal afspejle projektets kernefortælling og understøtte både de enkelte destinationer særpræg og den samlede helhed samt være i tråd med Visit Denmarks nye Brand Platform.

Visuelle elementer

- Farvepalet, typografi og layoutguides, der sikrer konsistens på tværs af materialer og platforme.
- Der tages udgangspunkt i de nuværende identiteter for en harmonisk integration og sikre en sameksistens med lokale identiteter

Tone of voice

- Sproget skal være inkluderende, engagerende og fungere problemfrit på dansk, tysk og engelsk.
- Det skal understøtte kernefortællingens værdier og skabe følelsesmæssig appel hos målgruppen.

Foto- og videomateriale

Materialet skal formidle stemning, nærvær og fortælling – og understøtte ambitionen om international synlighed og bæredygtig sæsonforlængelse.

- Udarbejd en samlet løsning for foto- og videoproduktion, med forslag til form, format og omfang.
- Materialet skal tage afsæt i de fire tværgående oplevelseskæder og den fælles kernefortælling.
- Indholdet skal være alsidigt og egnet til forskellige kampagneformater og kanaler – både digitale og trykte.

Indholdstyper og billedstil:

- En god blanding af nærbilleder (close-ups), situerede stemningsbilleder med mennesker, samt storslåede visuelle skud (f.eks. via drone).
- **Levering**
 - Stills (højtopløste billeder til web/tryk)
 - Videoklip (enkeltstående)
 - Sekvenser (sammenklippede stemningsvideoer, 10–30 sek.)
 - Materiale egnet til SoMe-format og Co-branding med internationale partnere.

Kvalitet og fleksibilitet

- **Indholdet skal være:**
 - Skalerbart og genanvendeligt
 - Stedspecifikt og autentisk
 - Tilpasset målgruppen: kultur- og klimabevidste rejsende i skuldærsæsonen

Statister og rettigheder

- Tilbudsgiver står for koordinering og rettighedshåndtering.
- Der kan aftales samarbejde med destinationer og lokale aktører om deltagelse som statister ved udvalgte optagelser.

Output

- Alt materiale leveres i brugsklare formater (inkl. metadata) med brugsret uden udløbsfrist.
- Billeder og film skal kunne anvendes både i fælles kampagner og i destinationernes egne indsatser.

3.2 Leverancer

Der ønskes med dette udbud én samlet leverance, hvor udvikling af visuel koncept, grafiske elementer og produktion af visuelt materiale indgår i en sammenhængende og koordineret løsning.

Materialet skabes med afsæt i kernefortællingens temaer og målgruppefokus, og indholdet skal kunne anvendes til både fælles og lokal markedsføring og understøtter områdets samlede ambition om øget international synlighed og bæredygtig udvikling. Det er afgørende, at det nye visuelle koncept kan bruges individuelt i de enkelte destinationer sammen med den allerede eksisterende identitet de hver især har, uden at det skaber forvirring hos modtagerne samtidig med at den understøtter de fælles temaer.

Det samlede materiale skal inkludere:

- Et fælles visuelt koncept med grafiske retningslinjer, der både favner helheden og respekterer de enkelte destinationers særpræg.
- Et gennemarbejdet visuelt udtryk, der omsætter konceptet til praksis – både digitalt (web, SoMe) og fysisk (tryk, annoncer m.v.).
- Et varieret og redigeret udvalg af foto- og videomateriale, leveret i anvendelige formater og tilpasset brug i forskellige kampagnesammenhænge – fra branding til konvertering.
- Tekst materiale og korte budskaber, herunder tekst til kampagnofilm og opslag på sociale medier, versioneret på dansk, tysk og engelsk.
- En kort drejebog eller anvendelsesvejledning, der beskriver de fortælle greb og visuelle virkemidler, som understøtter formidlingen, og giver konkrete anvisninger til brug effektivt på tværs af kanaler og samarbejdspartnere.
- Et samlet præsentationsmateriale (fx PowerPoint-kompatibelt), der giver overblik over leverancen, valg af greb og forslag til implementering.

Krav til kvalitet og brug

Materialet skal:

- Være fleksibelt og anvendeligt i både fælles og lokale indsatser.
- Kunne sameksistere med lokale identiteter.
- Kunne anvendes på tværs af kampagnetyper og kanaler.
- Være let tilgængeligt og skalerbart på tværs af medier.
- Levere i høj kvalitet, med metadata og uden udløbsfrist for brugsret.
- Være klar til distribution og kommerciel anvendelse.

Leverandøren forventes at arbejde tæt sammen med projektgruppen samt eventuelle relevante aktører fra turismeerhvervet, hvor det er hensigtsmæssigt.

4. Tidsplan og kontraktperiode

- Deadline for evt. spørgsmål:	24-07-2025
- Deadline for indsendelse af tilbud:	05-08-2025
- Mulighed for præsentation og gennemgang:	12-08-2025
- Meddelelse om tilbud er antaget eller forkastet:	15-08-2025
- Opstartsmøde med valgt leverandør	Uge 34
- Aftalens ikrafttræden:	01-09-2025
- Del leverancedag:	06-02-2026
- Seneste leverancedag:	29-05-2026

Vi opfordrer til at gøre aktiv brug af spørgeperioden.

Kontrakten træder i kraft i forbindelse med opstartsmødet med den valgte tilbudsgiver og løber frem til og med 15. juni 2026. Den endelige tidsplan kan justeres efter aftale med tilbudsgiver, dog forventer det at billeder og video optages i september og oktober 2025, og evt. april og maj 2026. Kontrakten udløber dog først, når samtlige leverancer i henhold til kontrakten er godkendt og afleveret.

5. Aflevering og behandling af tilbud

Tilbud og tilhørende dokumentation skal sendes som én samlet PDF til den angivne kontaktperson og være ordregiver i hænde senest ved tilbudsfristen.

Tilbud, der modtages efter fristens udløb – helt eller delvist – vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbuddet skal indeholde alle relevante oplysninger og opfylde samtlige krav og punkter angivet i udbudsmaterialet.

Alle tilbudsgivere vil hurtigst muligt modtage skriftlig meddelelse om, hvorvidt deres tilbud er antaget eller forkastet, efter at ordregiver har truffet beslutning.

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere udbuddet, hvis der foreligger en saglig begrundelse – f.eks. utilstrækkelig konkurrence, fejl i processen eller utilfredsstillende tilbud.

Valg af rådgiver anses først for endeligt, når der er indgået underskrevet kontrakt.

Eventuelle omkostninger, herunder udgifter til udarbejdelse af tilbud og dokumentation, afholdes af tilbudsgiver og refunderes ikke af ordregiver.

6. Supplerende Oplysninger

Alle henvendelser vedrørende spørgsmål til udbudsmaterialet bedes rettet til:

Iben Schorling, E-mail: irs@tdto.dk · Telefon: +45 21 71 84 08

Bemærk: I uge 30 bedes alle henvendelser i stedet rettes til:

Kim Worrmann Jensen, E-mail: kwj@tdto.dk · Telefon: +45 28 78 09 43

Frist for at stille spørgsmål er 24. juli 2025 kl. 12.

7. Tilbudsforbehold

Tilbudsgiver opfordres til at undlade at tage forbehold over for udbudsmaterialet. Forbehold kan medføre, at Destination Trekantområdet både er berettiget og forpligtet til at afvise tilbuddet som ukonditionsmæssigt.

Tilbud med forbehold vil blive afvist, medmindre der er tale om uvæsentlige forbehold. Sådanne forbehold kan – uden forudgående dialog – blive kapitaliseret og indregnet i den økonomiske vurdering af tilbuddet.

Har tilbudsgiver spørgsmål, bemærkninger eller behov for afklaring af dele af materialet, anbefales det at kontakte Destination Trekantområdet inden for de angivne frister.

Delaftaler

Der kan kun gives bud på hele opgaven. Tilbudsgiver er velkommen til at inddrage eksterne kompetencer og samarbejdspartnere i løsningen af den samlede opgave.

8. Præmisser

Man skal forvente et tæt samarbejde med Destination Kystlandet, Destination Trekantområdet og Destination Sønderjylland, samt evt. udvalgte aktører fra turismeerhvervet i destinationskonsortiets geografi.

Tilbuddet bedes indeholde et oplæg på tilgangen til opgaveløsningen og tidsplan. Tilbudsgiver skal for de allokerede medarbejdere oplyse og dokumentere følgende i tilbuddet (i det omfang det er muligt):

- 1 Virksomhedsprofil
- 2 Projektmedarbejder(e) på opgaven
- 3 Tilbuddet skal redegøre for den forventede proces samt leverancer af opgaven - gerne begrundet i erfaringer med lignende opgaver.
- 4 Timebudget: Hvordan og hvor mange timer bruges i hver fase af opgaven og af hvem; lige fra opstartsmøder til levering inkl. afslutningsmøde og præsentation af erfaringer.
- 5 Samlet tilbudspris for opgaven.
- 6 Jeres egne udgifter (rejse, kost, logi, materialer, osv.) til løsningen af opgaven skal ligeledes være inkluderet i tilbuddet.
- 7 Kort beskrivelse af relevant erfaring på området / projektreferencer.

9. Pris

Det samlede budget for opgaven er 600.000 kr. ekskl. moms og skal dække alle udgifter forbundet med løsning af opgaven, herunder fotooptagelser, videoproduktion, grafisk arbejde, tekstbearbejdning, projektledelse, evt. betaling til statister og versionering mv.

10. Evaluering af tilbud

Tildeling af opgaven sker på baggrund af det tilbud der formår bedst muligt at svare på opgavens formål. Det mest fordelagtige tilbud udvælges ud fra følgende vægtning:

1) Prisen:	20%
2) Kvalitet i løsningsbeskrivelsen:	50%
3) Erfaring med lignende opgaver:	30%

Ad 1) Prisen:

- Prisen for tjenesteydelsen

Ad 2) Kvalitet:

- Tilbudsgivers samlede opgaveforståelse
- Tilbudsgivers oplæg til opgaveløsning
- Tilbudsgivers oplæg til formidling af leverancen

Ad 3) Erfaring med lignende opgaver:

Der lægges vægt på følgende under dette punkt:

- Organiseringen af team og allokerede medarbejdere
- Faglige kvalifikationer og referencer
- Tilbudsgivers erfaring og ekspertise
- Sammensætning af team til løsning af de identificerede opgaver, herunder opgavefordeling, ansvarsområder og tidsfordeling på allokerede medarbejdere
- Tilbudsgivers ressourcer ift. at løse opgaven inden for tidsrammen
- Leveringssikkerhed og fleksibilitet

Udvælgelsen foretages af:

- Marie Kau Linde, Destination Kystlandet
- George Palfi, Destination Sønderjylland
- Maibrit Thomsen, Destination Trekantområdet
- Iben Rigenstrup Schorling, Destination Trekantområdet

11. Kontraktmæssige forhold

I forbindelse med indgåelse af kontrakt med tilbudsgiver indgår følgende forhold som betingelser for samarbejdet:

- Udbetalinger sker ifølge Erhvervsfremmebestyrelsens DEM-vejledningen afsnit 2.14 *Dokumentation for, at udgifter er afholdt og betalt*. Heraf fremgår det, at en vare eller ydelse skal være købt og leveret i projektperioden. Deraf forstås at tilbudsgiver kan blive betalt efter leverancerne og ikke på forhånd. Det aftales således på opstartsmødet hvordan betalingerne forfalder.
- Kontrakten kan ophæves ved misligholdelse, det vil sige manglende leverancer på aftalens opgave.

11.1 Ejerskab og rettigheder

Alle rettigheder til materiale der udarbejdes i forbindelse med opgaven, tilgår ordregiver som frit kan formidle og offentliggøre materialet, fremstille eksemplarer af det, ændre det, overdrage det til tredjemand eller lade indholdet danne grundlag for anden Rådgivers viderebearbejdelse eller omarbejdelse.

Ordregiver har dog pligt til at kreditere Rådgiver og dennes eventuelle navngivne underrådgivere som ophavsmænd til materialet.

Rådgiver kan ikke offentliggøre projektmateriale uden godkendelse fra Ordregiver, men er berettiget til at anvende opgaven som reference.

11.2 Tavshedspligt

Parterne forpligter sig til at sikre, at indholdet af nærværende aftale ikke videregives til uvedkommende. Denne fortrolighedsforpligtelse gælder også efter aftalens ophør.

11.3 Kommunikation

Medmindre andet er skriftligt aftalt, varetager Ordregiver al ekstern kommunikation om opgaven og dens leverancer.

- Tilbudsgiver skal derfor henvise alle henvendelser fra presse eller andre tredjemand til Ordregiver og må ikke udtale sig offentligt om opgaven uden Ordregivers forudgående skriftlige samtykke.
- Tilbudsgiver er forpligtet til at sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes overholder denne bestemmelse.

12. Relevante bilag

Supplerende materiale eftersendes ved ønske om at komme med tilbud på opgaven, kontakt:

Iben Schorling, E-mail: irs@tdto.dk · Telefon: +45 21 71 84 08